

**W roku szkolnym 2020/2021 rekrutacja
do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych
będzie prowadzona z wykorzystaniem aplikacji internetowej
„Nabór” firmy Vulcan.**

Aby uczestniczyć w rekrutacji dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy w terminie rekrutacji, tj. **od 02.03.2020 r. do 16.03.2020 r.** dostarczyć do placówki pierwszego wyboru wypełniony wniosek wraz załącznikami. W

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej **dopuszcza się możliwość składania wniosków do nie więcej niż pięciu** wybranych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik.

Wniosek dziecka będzie możliwy do uzupełnienia i wydrukowania ze strony aplikacji „Nabór”. Szczegóły dotyczące korzystania z tej aplikacji zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po jej uruchomieniu.

Zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn.zm.) wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko **kończy 3 lata**, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dziecko w wieku **6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne** w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dzieci **3, 4 i 5-letnie** mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

Tryb rekrutacji do przedszkoli oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2020/2021 **nie dotyczy dzieci obecnie uczęszczających do placówek prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik.** Rodzice tych dzieci corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania

przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone **na wniosek rodzica** kandydata.

Do publicznego przedszkola przyjmuje się **kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy**. O przyjęciu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego **nie decyduje kolejność zgłoszenia**.

W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym stosuje się następujące **kryteria ustawowe**:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wskazane kryteria mają, jednakową wartość, po 20 punktów każde.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole/oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Kryteria określone przez organ prowadzący - Radę Miasta Świdnik:

- 1) Praca zawodowa lub pobieranie nauki w systemie dziennym:
 - ❖ przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – **6 punktów**,
 - ❖ przez jednego z dwojga rodziców/opiekunów prawnych - **3 punkty**;
- 2) Rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych, za ubiegły rok, według miejsca zamieszkania na terenie Świdnika:

❖ przez obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko - **6 punktów,**

❖ przez jednego z obojga rodziców/opiekunów prawnych – **3 punkty.**

3) Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola lub żłobka znajdującego się w budynku przedszkola, a w przypadku kandydata do oddziału przedszkolnego - uczęszczanie jego rodzeństwa do szkoły w budynku której funkcjonują te oddziały – **5 punktów;**

4) Uczęszczanie dziecka do żłobka znajdującego się w budynku przedszkola – **5 punktów.**

5) Określenie we wniosku przedszkola bądź oddziału przedszkolnego przeprowadzającego rekrutację jako placówki pierwszego wyboru – **2 punkty.**

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia powyższych kryteriów są oświadczenia rodziców składane na piśmie, ale przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od wnioskodawcy dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Świdnik o potwierdzenie tych okoliczności.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego
i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania
dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli
i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych
prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik.**

Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02.03.2020 r. do 16.03.2020 r.	od 02.06.2020 r. do 08.06.2020 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 17.03.2020 r. do 07.04.2020 r.	od 09.06.2020 r. do 22.06.2020 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	08.04.2020 r.	23.06.2020 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 08.04.2020 r. do 15.04.2020 r	od 23.06.2020 r. do 29.06.2020 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	20.04.2020r.	30.06.2020 r.

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego,
- Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia: do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia: do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia: do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora.